

«Утверждено»

Приказом Директора

МАУ «Люберецкий МФЦ»

от «24» 09 МАУ 2014 г. № 85-ПР



**Положение  
о муниципальном автономном учреждении  
«Люберецкий многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном автономном учреждении «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Люберецкого муниципального района Московской области (далее – МАУ «Люберецкий МФЦ») определяет порядок и требования к осуществлению функций при предоставлении государственных и муниципальных услуг МАУ «Люберецкий МФЦ» (далее – «Положение»), в том числе к взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – «Участники МФЦ»).

1.2. МАУ «Люберецкий МФЦ» создано в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. МАУ «Люберецкий МФЦ» является юридическим лицом, созданным в форме муниципального автономного учреждения.

1.4. Учредителем МАУ «Люберецкий МФЦ» является муниципальное образование Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.5. МАУ «Люберецкий МФЦ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Люберецкого муниципального района Московской области, Уставом МАУ «Люберецкий МФЦ», настоящим Положением, соглашениями о взаимодействии с Участниками МФЦ, регламентом деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ», административными регламентами и стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **2. Принципы деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»**

2.1 Основными принципами деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ» являются:

- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц (далее – «заявителей»), обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг;
- стандартизация и регламентация деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- осуществление межведомственного взаимодействия с Участниками МФЦ, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «административные регламенты»);
- обеспечение комфортности получения заявителям государственных и муниципальных услуг;
- использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

## **3. Цели МАУ «Люберецкий МФЦ»**

3.1. Основными целями функционирования МАУ «Люберецкий МФЦ» являются:

- упрощение процедур получения заявителям государственных и муниципальных услуг при реализации принципа «одного окна»;
- повышение качества и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

## **4. Задачи МАУ «Люберецкий МФЦ»**

4.1. Основными задачами Люберецкого МФЦ являются:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности получения одновременно нескольких государственных и муниципальных услуг;



- организация деятельности по информированию заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг;
- организация межведомственного взаимодействия с Участниками МФЦ при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организация информационного обмена с Участниками МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

## **5. Функции МАУ «Люберецкий МФЦ»**

5.1. Основными функциями МАУ «Люберецкий МФЦ» являются:

- организация и осуществление работы, по приему обработке и выдачи заявителям документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение информирования и консультирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация и осуществление взаимодействия с Участниками МФЦ в соответствии с заключенными соглашениями;
- организация доставки документов принятых от заявителей из МАУ «Люберецкий МФЦ» Участникам МФЦ;
- организация и обеспечение предоставления в здании (помещении) МАУ «Люберецкий МФЦ» дополнительных услуг для удобства физических и юридических лиц (услуг нотариусов, возможности оплаты пошлин и сборов, иных услуг);
- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- обеспечение создания и поддержание работы центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, Интернет сайта МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- обеспечение администрирования информационной системы МАУ «Люберецкий МФЦ», включая электронное управление очередью;
- учет количества заявителей, принятых в МАУ «Люберецкий МФЦ» за определенный период, в том числе по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

## **6. Права МАУ «Люберецкий МФЦ»**

6.1. Для исполнения функций, МАУ «Люберецкий МФЦ» обладает следующими правами:

- заключать соглашения о взаимодействии с Участниками МФЦ с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- в соответствии с заключенными соглашениями и административными регламентами запрашивать и получать информацию от Участников МФЦ, необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- консультировать заявителей по вопросам деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»;

6.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области, заключенными соглашениями о взаимодействии с Участниками МФЦ, МАУ «Люберецкий МФЦ» обладает иными правами.

## **7. Обязанности МАУ «Люберецкий МФЦ»**

7.1. Основными обязанностями МАУ «Люберецкий МФЦ»:

- предоставлять государственные и муниципальные услуги в соответствии с заключенными соглашениями и административными регламентами;
- обеспечивать защиту конфиденциальной информации, соблюдать режим ее использования;
- осуществлять организацию обучения сотрудников;
- соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять взаимодействие с Участниками МФЦ в соответствии с заключенными соглашениями, административными регламентами и регламентом деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- представлять отчетность о своей деятельности.

7.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области, заключенными соглашениями о взаимодействии с Участниками МФЦ, МАУ «Люберецкий МФЦ» несет иные обязанности.

## **8. Полномочия Учредителя МАУ «Люберецкий МФЦ»**

8.1. Учредитель МАУ «Люберецкий МФЦ» обладает следующими полномочиями:



- создания и организации деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ» для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в Люберецком муниципальном районе Московской области;
- разработки учредительных документов МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- назначения руководителя МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- определения порядка и условий пользования МАУ «Люберецкий МФЦ» зданиями (помещениями) и иным имуществом в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом МАУ «Люберецкий МФЦ» и соглашениями;
- обеспечения соответствия зданий (помещений) МАУ «Люберецкий МФЦ» требованиям комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных законодательством;
- определения муниципального задания МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- координации работы по правовому обеспечению деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ» и осуществлению межведомственного взаимодействия с Участниками МФЦ;
- обеспечения информационной поддержке предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «Люберецкий МФЦ» путем публикации справочных материалов;
- осуществления материально-технического обеспечения деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»;
- контроля за деятельностью МАУ «Люберецкий МФЦ»;

## **9. Структура МАУ «Люберецкий МФЦ»**

9.1. Руководство деятельностью МАУ «Люберецкий МФЦ» осуществляет директор.

9.2. В структуру МАУ «Люберецкий МФЦ» входят следующие подразделения:

- отдел кадров;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел информационных технологий;
- юридический отдел;
- отдел по организации предоставления услуг «Центральный» 13 окон;
- отдел по организации предоставления услуг «Северный» 10 окон;
- отдел по организации предоставления услуг «Ухтомский» 12 окон.

9.3. Организация деятельности подразделений определяется Положениями об отделах.



#### 9.5. МАУ «Люберецкий МФЦ» имеет следующие филиалы:

- Малаховский филиал муниципального автономного учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (сокращенное наименование: Малаховский филиал МАУ «Люберецкий МФЦ»), адрес местонахождения: 140032, Московская область, Люберецкий район, городское поселение Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1;

- Красковский филиал муниципального автономного учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (сокращенное наименование: Красковский филиал МАУ «Люберецкий МФЦ»), адрес местонахождения: 140050, Московская область, Люберецкий район, городское поселение Красково, ул. Школьная, д.5, помещение 2;

- Томилинский филиал муниципального автономного учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (сокращенное наименование: Томилинский филиал МАУ «Люберецкий МФЦ»), адрес местонахождения: 140070, Московская область, Люберецкий район, городское поселение Томилино, п. Птицефабрика, д.4/1.

9.6. Организация деятельности филиалов определяется Положениями о филиалах.

### **10. Организация и основы деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ»**

10.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «Люберецкий МФЦ» осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами.

10.2. Порядок и режим работы МАУ «Люберецкий МФЦ» определяется в соответствии с регламентом деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ».

10.3. При предоставлении государственных и муниципальных услуг заявителям обеспечиваются максимально комфортные условия. Требования к обеспечению комфортности заявителям определяются стандартом комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.



10.4. Финансовое обеспечение деятельности МАУ «Люберецкий МФЦ» осуществляется в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.5. МАУ «Люберецкий МФЦ» в соответствии с основной уставной деятельностью:

- организует взаимодействие с заявителями по приему, обработке и выдачи документов, а также с Участниками МФЦ, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии;
- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных комплексов и оборудования, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений;
- обеспечивает создание и поддержание работы телефонного сервисного центра (*call-center*) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.6. В соответствии с соглашениями о взаимодействии Участники МФЦ:

- реализуют административные процедуры в рамках предоставления государственных или муниципальных услуг, включая принятие решений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, и соответствующими административными регламентами;
- подготавливают и передают в МАУ «Люберецкий МФЦ» результаты (решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги) или мотивированного отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, соответствующими административными регламентами и соглашениями о взаимодействии;
- обеспечивают доступ МАУ «Люберецкий МФЦ» к электронным автоматизированным системам и программам.

## **11. Межведомственное взаимодействие с Участниками МФЦ**

11.1. Взаимодействие с Участниками МФЦ» осуществляется в следующих формах:

- планирование и реализация совместных действий и мероприятий в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;
- подготовка и реализация предложений по совершенствованию взаимодействия;
- обмена информацией, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг на безвозмездной основе;
- проведения совместных совещаний по решению возникающих вопросов;
- заключения соглашений о межведомственном взаимодействии;
- синхронизации и оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **12. Реорганизация и ликвидация МАУ «Люберецкий МФЦ»**

12.1. МАУ «Люберецкий МФЦ» может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ «Люберецкий МФЦ».

12.2. Ликвидация МАУ «Люберецкий МФЦ» влечет его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.